

## 新規 貸与奨学金申請希望の方

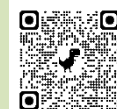
貸与奨学金申請をご希望の方へ、必要な手続きについてお知らせいたします。番号順にお手続きください。  
家計が急変された方は、学生課までご連絡ください。

なお、2026年度より高等教育の修学支援新制の対象校ではない為、給付奨学金の申請はできません。

**【1】資料を必読** ※資料をお持ちでない方は、学生課に来課またはお電話にて取り寄せてください（メール不可）

※従来の奨学金案内はペーパーレス化により電子版のみとなります。右 QR コードからアクセス可🔗

🔗URL : [https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku\\_etc.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html)



「2026年度奨学金案内ダイジェスト」をよく確認してください。

**【2】奨学金に関する動画を視聴**

下記の手順で日本学生支援機構 (JASSO) 公式ホームページ (<https://www.jasso.go.jp/>) から、説明動画を視聴してください。出席された方も必要に応じてご確認ください。

ホーム>奨学金>申込みに関する手続き>進学後に申し込む（在学採用）>奨学金を希望する皆さんへ（動画）

URL : <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/flow.html>

右 QR コードからアクセス可🔗



**【3】奨学金申請チェックシートを学生課へ提出** ※窓口へ直接または郵送にて送付

**【4】スカラネット入力、マイナンバー送信** ※専用サイトから

事前に下書き用紙に記入し、スカラネットから必要事項を入力・送信してください。入力完了後、「送信」ボタンを押した後に表示される受付番号を「スカラネット下書き用紙」の該当欄に忘れずに記入してください。

🔗 JASSOスカラネットページ : <https://www.sas.jasso.go.jp/>

※パソコン・スマートフォンから入力可能です（右 QR コードからアクセス可）



**【5】奨学金確認書兼地方税同意書を JASSO へ提出** ※専用の封筒にて簡易書留で郵送

※「申込 ID」・「自身で変更したパスワード」は控えておく。

※生計維持者欄は、スカラネットで入力した生計維持者本人が記入する。

※マイナンバー送信後、一週間以内に郵送する。

⇒次ページ（裏面）へ

**【6】 <全員> スカラネット入力下書き用紙を 学生課 へ提出** ※窓口に直接または郵送にて送付

※【3】～【6】の提出先が異なりますので、間違いのないように気をつけてください

**【提出・入力締切（期日厳守）】** 締切日以降は一切対応できません

	【3】 奨学金申請 チェックシート提出 (学生⇒学生課)	【4】 スカラネット・ マイナンバー入力 (学生⇒JASSO)	【5】 奨学金確認書兼 地方税同意書提出 (学生⇒JASSO)	初回交付日 (JASSO⇒学生)
第1回	4月23日(木)	4月30日(木)	5月1日(金) 必着	6月または7月
第2回	5月21日(木)	5月31日(日)	6月1日(月) 必着	7月または8月
予備回	6月23日(火)	6月30日(火)	7月7日(火) 必着	8月または9月

- スカラネットは4月1日～入力開始
- 予備回はありますが原則として、第1回または第2回で手続きしてください。
- 第1回～予備回は初回交付日が変わりますが、支援内容に変わりはありません(初回交付日に4月～9月のうち、本人の希望する月からその月の分までがまとめて振り込まれます)。
- 書類に不備があった場合や、個別の事情により日本学生支援機構がマイナンバーで情報を取得できない、情報取得に時間を要する場合などは、採用(初回交付日)が翌月以降となる場合があります。

**書類提出先**

〒206-8586

東京都多摩市南野2-10-1

恵泉女学園大学 学生課宛

電話番号：042-376-8213 \*レターパックの場合記載

※封筒の表に「奨学金書類在中」と明記してください

**「奨学金確認書兼地方税同意書」  
は簡易書留で直接 JASSO へ郵送し  
てください！！**

奨学金の手続きについてご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

学生課 ☎042-376-8213

(受付時間) 月～木曜日 8:45～16:30

※金・土・日・祝日は対応できません