

図書館 利用案内



〈返却〉

- 返却日までに必ず返却してください。
- 返却する時には、直接書棚に戻さず、カウンターまで必ず持参してください。
- 返却が遅れると、遅れた日数分貸出停止となります。
- 図書を紛失、または破損した場合は、すみやかにカウンターまでお申し出ください。
- 閉館時は、図書館入口脇の図書返却箱に入れてください。

〈延長〉

- 貸出期間を延長したい場合は、当該図書と学生証を持参して貸出延長手続きをしてください。
※他の方が予約をしている場合は延長できません。

〈予約〉

- 現在貸出中の図書を借りたい場合は、予約することができます。
- 予約した図書が返却され次第、メールでお知らせします。1週間以内に借りてください。

〈指定図書〉

- 授業の参考書・必読書として各教員が指定した図書は、1階の指定図書コーナーに別置しています。
- 指定図書はクラス全体の便宜を図るため、館内のみでご利用ください。教員の指示によっては2泊3日貸出できるものもあります。



図書館にない資料の入手方法

〈文献複写〉

- 他大学図書館などからコピーを取り寄せるすることができます。コピー料金・送料などは利用者負担となります。

〈図書館間貸出〉

- 他大学図書館などから資料本体を借り受け、当館内で閲覧することができます。送料は利用者負担となります。

〈購入希望〉

- 探している資料が当館にない場合、購入希望を出すことができます。



編集・発行／惠泉女学園大学図書館

〒206-8586

東京都多摩市南野2-10-1

TEL／042-376-8441 FAX／042-376-8336

URL <http://www.keisen.ac.jp/institution/library/>

e-mail library@keisen.ac.jp

開館時間(学期中)

月～金 8時45分～19時00分

土 9時00分～13時30分

(臨時に休館する場合があります。)

※長期休暇中は開館時間が変わります。

詳しくはお問い合わせください。

惠泉女学園大学図書館

<http://www.keisen.ac.jp/institution/library/>

利用資格

- 恵泉女学園の学生・生徒・教職員・卒業生、その他館長が特に許可した者。
- 学部学生・大学院生は学生証がそのまま利用者カードになります。
- それ以外の利用者には利用者カードを発行します。
- 学生証を紛失したときは、速やかに学生課に届けてください。図書館にも必ずお知らせください。

図書の利用について

〈貸出〉

- 一般図書、製本雑誌は館外貸出できます。
- 借りたい図書に学生証を添えて、カウンターで手続きしてください。

貸出冊数と貸出期間

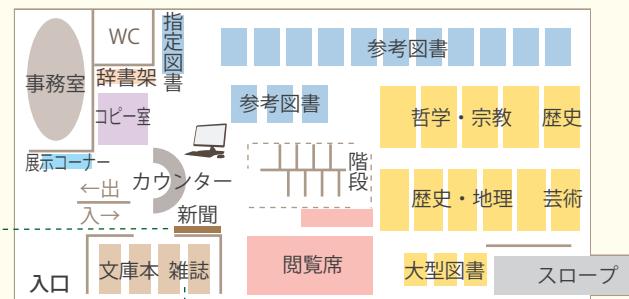
利用者	貸出冊数	貸出期間
学部学生(1~3年生)、科目等履修生、生徒、卒業生	10冊	2週間
学部学生(4年生)、研究生	15冊	1ヶ月
大学院生	40冊	2ヶ月

館内マップ

〈新聞〉閲覧のみ

- 館内利用に限ります。
- 主要日刊紙の当月分は新聞コーナーに、過去2ヵ月分は図書館入口の展示ケース下の棚にあります。自由にご覧ください。縮刷版は、地階の集密書架にあります。

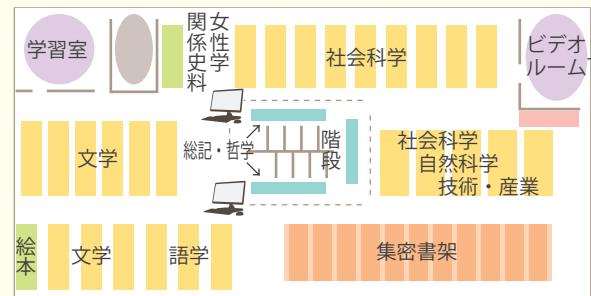
1階



〈雑誌〉閲覧のみ

- 原則として館内でご利用ください。

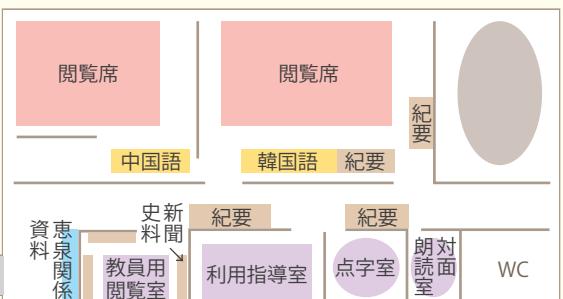
地階



ネットで蔵書検索もできます

探している資料が図書館にあるか、ネットで検索できます。詳しくは図書館ホームページをご覧ください。

1階／第2閲覧室



〈ビデオ・DVD〉視聴のみ

- 当館所蔵のビデオ・DVDを地階のビデオルームで視聴できます。
- 学生証と引き替えにビデオ・DVDとヘッドホンを受け取り、指定されたブースでご利用ください。



コピー機とパソコンの利用について

〈コピー機〉

- カウンター横のコピー機は当館所蔵資料のコピーに限り使用できます。(1枚10円)
- 著作権法により、1冊の図書全部をコピーすることは禁じられています。コピーできるのは1冊の2分の1まで。一人で同じものを2部以上コピーすることも禁じられています。

〈パソコン〉

- 館内で利用できるノートパソコンは20台あります。学生証と引き替えで貸出します。
- 閲覧机に据え付けのパソコンは、自由にお使いください。
- カウンター前にあるインターネット専用のパソコン2台も自由にお使いください。