

恵泉女学園大学 証明書申込書(郵送用)

		申込日： 20 年 月 日
現在の氏名	(フリガナ)	生年月日(西暦)
		19 年 月 日
在学時の氏名	(フリガナ)	ローマ字氏名(英文証明書希望者のみ記入)
学部・学科・専攻	大学・大学院・短期大学 ※該当するものを○で囲んでください。	
	学部	学科
	研究科	専攻
入学/卒業年月	(西暦) 年 月 入学 / (西暦) 年 月 卒業・修了・退学	
学 籍 番 号		
証明書の用途	勤務先提出・就職・進学・その他【 】	
申込証明書の種類	枚数	※ 嚴封の必要
		金額
成績証明書	和文(200円) 枚 英文(500円) 枚	有・無 円
卒業証明書・修了証明書	和文(200円) 枚 英文(500円) 枚	有・無 円
在籍期間証明書(退学者)	和文(200円) 枚 英文(500円) 枚	有・無 円
単位修得証明書	和文(200円) 枚	有・無 円
教職用 学力に関する証明書	和文(200円) 枚	有・無 円
日本語教員養成課程修了証明書	和文(200円) 枚 英文(500円) 枚	有・無 円
日本語教員単位修得証明書	和文(200円) 枚	有・無 円
その他【 】	和文(200円) 枚 英文(500円) 枚	有・無 円
合 計	枚	枚 円
備 考 欄 ※連絡事項等を記入	※ 2種類以上の証明書の嚴封をご希望の場合は、1通ずつの嚴封なのか1組にして嚴封するのか、明記して下さい。	
現 住 所	〒	日中の連絡先電話番号：

【本人申込みの場合】

以下の4点を郵送してください。

- 証明書申込書
- 本人の公的な身分証明書(運転免許証、パスポート、健康保険証等)の写し
- 発行手数料(郵便定額小為替)
- 返信用封筒(宛先明記、切手貼付)

【代理人申込みの場合】

上記の4点に加え、以下の2点を郵送してください。

- 本人からの委任状
- 代理人の公的な身分証明書(運転免許証、パスポート、健康保険証等)の写し

発行年月日	領収印
作成者	