

恵泉女学園大学 証明書申込書(郵送用)

		申込日: 20 年 月 日	
現在の氏名	(フリガナ)	生年月日(西暦)	
		19 年 月 日	
在学時の氏名	(フリガナ)	ローマ字氏名(英文証明書希望者のみ記入)	
学部・学科・専攻	大学・大学院・短期大学 ※該当するものを○で囲んでください。 学部 学科 研究科 専攻		
入学/卒業年月	(西暦) 年 月 入学 / (西暦) 年 月 卒業・修了・退学		
学 籍 番 号			
証明書の用途	勤務先提出 ・ 就職 ・ 進学 ・ その他【 】		
申込証明書の種類	枚数		厳封の必要
卒業証明書・修了証明書	和文(200円) 枚	英文(500円) 枚	有・無 円
成績証明書	和文(200円) 枚	英文(500円) 枚	有・無 円
在籍期間証明書(退学者)	和文(200円) 枚	英文(500円) 枚	有・無 円
単位修得証明書	和文(200円) 枚	/	有・無 円
教員免許状用基礎資格・単位修得証明書 ※備考欄に在学時本籍、教科名等の関係事項を明記のこと	和文(200円) 枚	/	有・無 円
日本語教員養成課程修了証明書	和文(200円) 枚	英文(500円) 枚	有・無 円
日本語教員単位修得証明書	和文(200円) 枚	/	有・無 円
その他【 】	和文(200円) 枚	英文(500円) 枚	有・無 円
合 計	枚	枚	/ 円
備 考 欄 ※連絡事項等を記入			
現 住 所			

【本人申込みの場合】

以下の4点を郵送してください。

- (1) 証明書申込書
- (2) 本人の公的な身分証明書(運転免許証、パスポート、健康保険証等)の写し
- (3) 発行手数料(郵便定額小為替)
- (4) 返信用封筒(宛先明記、切手貼付)

【代理人申込みの場合】

上記の4点に加え、以下の2点を郵送してください。

- (1) 本人からの委任状
- (2) 代理人の公的な身分証明書(運転免許証、パスポート、健康保険証等)の写し

発行年月日	領収印
作成者	